

IKEC de Waterlelie

SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

Januari 2026

Inhoudsopgave

- 1 Inleiding
- 2 Organisatie en inrichting
- 3 Fysieke veiligheid
- 4 Sociale veiligheid
 - 4.1 Visie, kernwaarden en doelen voor sociale veiligheid
 - 4.2 Regels, codes, protocollen en toezicht
 - 4.3 Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's
 - 4.4 Aanspreekpunten bij zorgen over sociale veiligheid en samenwerking met externen
 - 4.5 Pedagogisch handelen
 - 4.6 Preventieve activiteiten en programma's op school
 - 4.7 Signaleren en effectief handelen bij signalen en incidenten
 - 4.8 Borging van het sociaal veiligheidsbeleid
- 5 Bijlagen

1. Inleiding

Voor u ligt het veiligheidsplan van IKEC de Waterlelie. In dit plan leest u hoe wij binnen onze school omgaan met veiligheid. De organisatie en inrichting wordt toegelicht, we gaan in op fysieke veiligheid en de sociale veiligheid. Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Op de Waterlelie stimuleren we daarom positief en veilig gedrag bij iedereen die bij onze school betrokken is (kinderen, medewerkers, ouders en partners). Zo ontstaat een positief en veilig schoolklimaat.

2. Organisatie en inrichting

Binnen onze school zijn alle betrokkenen samen verantwoordelijk voor het realiseren van de fysieke en sociale veiligheid. Een aantal personen heeft hierin een bijzondere taak. Hieronder beschrijven wij de rollen.

Directie

De directie is verantwoordelijk voor voldoende geschoolde BHV-ers binnen de school. Ook informeert de directie de contactpersoon bij pesten en klachten voor de jaarlijkse werkgroep voor contactpersonen vanuit Panta Rhei. De directeur verwerkt het veiligheidsbeleid in het schoolplan.

Bedrijfshulpverlener (BHV'er)

Op school zijn bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig. Dit zijn opgeleide medewerkers die toezien op de fysieke veiligheid op school. De BHV'ers dragen zorg voor een goede ontruiming van het gebouw in geval van calamiteiten. Ook zorgen zij voor het geven van EHBO. In het team van de Waterlelie zitten 7 hulpverleners. Dit aantal wordt bepaald vanuit het RI&E overleg.

Preventiemedewerker

Binnen iedere school is een preventiemedewerker aangesteld. Hij/zij draagt zorg voor een praktische uitwerking van de RI&E in een plan van aanpak. Hierin ligt de nadruk op welzijn en gezondheid.

Contactpersoon bij pesten en klachten

De taak van de contactpersoon is openstaan voor leerlingen, ouders en personeelsleden als zij in vertrouwen met iemand willen praten. Per school is minimaal één interne contactpersoon, zijnde een personeelslid. Directieleden kunnen geen contactpersoon zijn. De contactpersoon heeft jaarlijks een werkgroep met contactpersonen van andere scholen. Zij delen daar ervaringen, worden geschoold en maken beleid rondom sociale veiligheid.

De interne contactpersonen kunnen wisselen per schooljaar. Wij verwijzen u naar onze website voor de huidige contactpersonen.

De contactpersoon kan, indien nodig, doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon onderzoekt de mogelijkheden tot bemiddeling bij het zoeken naar een oplossing. Stichting Panta Rhei heeft onafhankelijke vertrouwenspersonen:

Marije Kooiker | m.kooiker@1801.nl | 06-48565069

Cissy van Eede | c.vaneede@1801.nl | 06-81491184

De externe vertrouwenspersoon is een extern onafhankelijk deskundige. Voor klachten over o.a. de veiligheid kan gebruik gemaakt worden van de vastgestelde klachtenregeling van Panta Rhei op de website [Stichting Panta Rhei > Over ons > Zorgen of klachten?](#)

Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris is goed bekend met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.
Onze kwaliteitscoördinatoren zijn aandachtsfunctionarissen op de Waterlelie.

3. Fysieke veiligheid

Iedere vier jaar wordt door het bestuur opdracht gegeven voor het uitvoeren van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). De RI&E wordt verwerkt in een school gebonden plan van aanpak.

Jaarlijks wordt het gebouw gekeurd op brandveiligheid en worden de speeltoestellen gekeurd door een erkend bedrijf.

Minimaal 2x per jaar wordt de ontruiming geoefend zoals beschreven in het ontruimingsplan. Na elke oefening volgt een schriftelijke evaluatie.

De gegevens uit de RI&E, de speeltoestellencontrole, de brandveiligheidscontrole en het jaarverslag van de extern vertrouwenspersoon worden door de directie, preventiemedewerker, intern contactpersoon en BHV'ers verwerkt tot een lijst met actiepunten.

Voor meerjarige zaken die de fysieke veiligheid aangaan wordt een meerjarenplan opgesteld door de directie of preventiemedewerker. Zaken die betrekking hebben op de sociale veiligheid worden verwerkt in het vierjarig schoolplan.

Voor de veiligheid buiten het terrein van de school heeft de school geen verantwoordelijkheid.

4. Sociale veiligheid

4.1 Visie, kernwaarden en doelen voor sociale veiligheid

Visie op sociale veiligheid

Ieder kind verdient gelijke ontwikkelkansen op weg naar een kansrijke toekomst. Ons onderwijs vergroot de (kennis van) de wereld. En kennis van de wereld biedt een kind de mogelijkheid zich daar zelf een mening over te vormen, nieuwsgierig te zijn zonder oordeel en hun eigen plek in en bijdrage aan die wereld te kunnen bepalen. Om zelfredzaam te zijn.

Goed onderwijs betekent voor ons dat we zorgen dat de basisvoorwaarden om tot leren te komen aanwezig zijn. Door een **veilige en betrouwbare omgeving** te creëren binnen het IKEC geven we iedereen de ruimte om te ontwikkelen. Wij werken leerkrachtgestuurd en doelgericht aan de basisvaardigheden en passen ons onderwijsaanbod aan op de ontwikkelingsfase van onze leerlingen. Ook zetten wij in op de brede ontwikkeling met een gevarieerd lesaanbod in beweging, cultuur, techniek en executieve vaardigheden.

Op de Waterlelie komen verschillende culturen en talen samen. Wij willen dat iedere leerling gezien wordt. Iedereen is uniek en heeft zijn of haar eigen interesses, talenten en behoeftes.

Wij leren de leerlingen keuzes te maken waarbij ze rekening houden met anderen, maar ook dat je samen verder komt dan alleen. Wij bereiden onze leerlingen voor op actieve deelname aan de samenleving.

De kernkwaliteiten die wij op de Waterlelie inzetten om dit te bereiken zijn:

- Een veilig klimaat wordt gecreëerd door structuur, duidelijkheid en rust te bieden.
- We kijken vanuit hoge verwachtingen naar wat ieder kind nodig heeft op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. We signaleren goed, zodat we de juiste aanpak kunnen bieden.
- Vanuit betrokkenheid met de leerlingen en hun gezin bieden wij waar nodig passende ondersteuning binnen de mogelijkheden van het IKEC. Hierbij werken we nauw samen met onze samenwerkingspartners.
- Werkend vanuit de doelen heeft spelend leren een belangrijke plek in de onderbouw, waarna we in de bovenbouw toegroeien naar meer schoolse vaardigheden.
- Omgaan met culturele diversiteit; dat uit zich in de verschillende vieringen, maar ook in hoe wij ons educatief partnerschap met ouders vormgeven.
- Teambrede expertise in omgaan met meertalige leerlingen en hun ouders.
- Teambrede expertise in NT2 onderwijs
- Expertise op het gebied van onderwijs aan het jonge kind
- Expertise op het gebied van trauma-sensitief lesgeven

- Vakdocenten voor het aanbod gericht op de brede ontwikkeling.

Onze kernwaarden

Waterlelie maakt deel uit van stichting Panta Rhei met als basis de gezamenlijke kernwaarden verbondenheid, vertrouwen, verantwoordelijkheid en verwondering. Dit zijn de belangrijkste waarden die we de kinderen willen meegeven en aanleren. Deze kernwaarden zijn zichtbaar in het gedrag van de leerlingen, de ouders en het onderwijsteam.

Doelen van het sociaal veiligheidsbeleid

Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast.

Dit houdt in:

- Fysieke veiligheid: aantasting van de lichamelijke integriteit, bijvoorbeeld door het toebrengen van lichamelijke pijn of letsel; denk bijvoorbeeld aan geweld in de vorm van slaan, schoppen, e.d.
- Sociale veiligheid: aantasting van de integriteit in het intermenselijk verkeer, bijvoorbeeld door uitschelden, belachelijk maken, achterstelling en discriminatie, vernedering, buitensluiten, e.d.
- Psychische veiligheid: aantasting van de geestelijke gezondheid, zoals door het uitoefenen van ongeoorloofde druk en bedreiging, manipulatie e.d.

Met ons sociaal veiligheidsbeleid streven we ernaar dat alle leerlingen, medewerkers, ouders en partners zich veilig voelen op onze school. We hebben daarom heldere schoolregels en klassenregels geformuleerd. Op deze manier worden onze leerlingen gestimuleerd positief gedrag te laten zien. De sociale veiligheid op school wordt gekenmerkt door een sfeer waarin harmonie en respect centraal staan en waarin pesten en ander agressief gedrag niet worden getolereerd.

Onze afspraken en protocollen zijn toegankelijk voor iedereen. We werken in een oplossingsgerichte en open sfeer samen aan het voorkomen en oplossen van problemen. Wie hierin welke verantwoordelijkheden heeft is beschreven en bekend. Grensoverschrijdend gedrag wordt vroegtijdig gesignaleerd, geregistreerd en effectief aangepakt.

4.2 Regels, codes, protocollen en toezicht.

Schoolregels en toezicht

Bij de start van ieder schooljaar wordt samen met de klas de groepsregels vastgesteld en is er gedurende de eerste weken vooral aandacht voor groepsvorming (de gouden weken). Hiermee staat een positieve sfeer in de klas en het welbevinden van de leerlingen centraal. Na de kerstvakantie besteden we hier nogmaals extra aandacht aan (zilveren weken).

Regels en afspraken in de klas worden positief geformuleerd in concreet herkenbaar gedrag. De school werkt met het ORKA platform om de leerlingen bewust te maken van normen en waarden en sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de 'Superhelden-

aanpak'. Deze is niet alleen terug te vinden in de klas, maar ook bij het toezichthouden op het schoolplein.

Protocollen grensoverschrijdend gedrag

Op de Waterlelie beschikken we over de volgende gedragsprotocollen (deze zijn te vinden op de website van onze school [Panta Rhei - De Waterlelie > Onderwijs > Informatie en documenten > Documenten](#) en/of of Panta Rhei [Stichting Panta Rhei > Over ons > Informatie en documenten](#)):

- Anti-pestprotocol (Waterlelie).
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Panta Rhei).
- Protocol school en echtscheiding (Panta Rhei).
- Protocol time-out, schorsing en verwijdering (Panta Rhei).
- Klachtenregeling (Waterlelie en Panta Rhei).
- Protocol medisch handelen (Waterlelie)
- Procedure melding en registratie van ongevallen (Panta Rhei)

Medisch handelen

Leerkrachten worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt echter risico's met zich mee, zowel medische als juridisch. Het is van belang dat in al deze situaties gehandeld wordt volgens het vooraf afgesproken protocol.

De schooldirectie kan per leerling kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische (BIG) handeling. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen (al dan niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Dit is conform het arbeidsrecht.

De primaire verantwoordelijkheid voor het organiseren/regelen van medicatie/medische handelingen ligt bij de ouders.

Voor situaties waarbij medisch handelen van een personeelslid nodig is, dienen ouders expliciet toestemming te geven middels het invullen en ondertekenen van een 'overeenkomst gebruik medicijnen'. Gegevens medisch handelen worden opgeslagen in dossier van de leerlingen.

De school hanteert het bovenstaande 'Protocol medische handelingen op scholen' (2026).

4.3 Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's

Inzicht in veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en medewerkers

De leerkrachten krijgen informatie over het welbevinden van de leerlingen uit de periodieke gesprekken (voortgangs- en rapportgesprekken) met (kinderen en) ouders. Er wordt tweemaal per jaar een sociogram ingevuld waarin sociale verhoudingen en de groepsdynamiek in kaart wordt gebracht. Dit

wordt in de groepsbespreking meegenomen. Daarnaast wordt periodiek een tevredenheidsonderzoek gedaan onder leerkrachten, ouders en leerlingen (van groep 6 t/m 8).

Medewerkerstevredenheid en welbevinden is een standaard gespreksonderwerp in de jaarlijkse functioneringsgesprekken met de directie. Ook tussentijds kunnen leerkrachten over hun veiligheidsbeleving praten met directie. Daarnaast is de vertrouwenspersoon van Panta Rhei beschikbaar voor het bespreken van zorgen of incidenten. Binnen de school hebben we een contactpersoon die contact kan leggen met deze vertrouwenspersoon. Tot slot kunnen medewerkers via hun vertegenwoordiging in de Medezeggenschapsraad eventuele schoolbrede problemen aankaarten. Ook wordt er vanuit de RI&E een Quicksan personeel afgenomen.

Incidentregistratie

Op de Waterlelie gebruiken we leerling administratiesysteem ParnasSys. Hierin wordt behalve bijzonderheden met betrekking tot de leerresultaten en de ontwikkeling van leerlingen, ook herhaaldelijk of ernstig grensoverschrijdend gedrag vastgelegd. Ook van gesprekken met ouders of specifieke maatregelen worden notities gemaakt in ParnasSys.

Tweemaal per jaar vindt een leerlingbespreking tussen groepsleerkrachten en de kwaliteitscoördinator plaats. Het welbevinden van leerlingen, gedragsproblemen en eventuele incidenten zijn standaard onderwerp op het gespreksformulier en komen zo altijd aan bod. De directie en kwaliteitscoördinator zijn vaak intensief betrokken bij de opeenvolgende stappen in de protocollen van de Waterlelie.

Op de Waterlelie hanteren wij ook een **ongevallenregistratie** die op alle Panta Rhei scholen wordt gebruikt. Deze is te vinden op SharePoint. Hierin wordt duidelijk beschreven wat er geregistreerd moet worden en staan er lege formulieren in waar leerkrachten een registratie kunnen doen. Ook bestaat er een ongevallenregistratie voor personeelsleden (protocol vanuit Panta Rhei).

Bijstelling van beleid

De incidentenregistratie, signalen van leerkrachten en de ervaringen bij de toepassing van de uiteenlopende protocollen worden door de directie geanalyseerd en patronen worden in kaart gebracht. Op basis hiervan worden leer- en verbeterpunten verwerkt in bijgestelde plannen, zoals het sociale veiligheidsbeleid en diverse protocollen.

4.4 Aanspreekpunten bij zorgen over sociale veiligheid en samenwerking met externen

Aanspreekpunten voor ouders en medewerkers

Op de Waterlelie zijn alle medewerkers direct of indirect betrokken bij het creëren en waarborgen van de sociale veiligheid. De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke. Zijn/haar handelen bepaalt in grote mate het gevoel van veiligheid van leerlingen en ouders. De leerkracht is ook het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die hierover zorgen hebben. Bij zorgwekkende signalen kan de groepsleerkracht de kwaliteitscoördinator om advies en ondersteuning vragen. Afhankelijk van de aard en ernst van de problemen kunnen ook anderen (bijvoorbeeld de kwaliteitscoördinator, de directie, het

bestuur, het expertteam of andere partners) worden betrokken. Deze procedures zijn meer uitgebreid beschreven in het schoolplan, het ondersteuningsplan en de diverse protocollen. Hierin is ook de rol en betrokkenheid van ouders beschreven. Als de aanpak op school niet geleid heeft tot een goede oplossing, kan gebruik gemaakt worden van de klachtenregeling die wordt genoemd bij de protocollen.

Op de Waterlelie is er een contactpersoon voor de vertrouwenspersoon van Panta Rhei. Deze is aangesteld als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel over nalatigheid, maatregelen en gedrag op school. De vertrouwenspersoon van Panta Rhei begeleidt mensen met een klacht tijdens de verdere klachtprocedure. De Waterlelie is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie. Medewerkers kunnen terecht bij de (interne) preventiemedewerker van de school. Deze is verantwoordelijk voor het (mede) opstellen en uitvoeren van de Risico Inventarisatie en –Evaluatie en het adviseren over en uitvoeren van maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid.

Op het gebied van pesten hebben wij ook een aanspreekpunt in de School. Ouders, leerlingen en leerkrachten kunnen bij haar terecht over het onderwerp pesten.

Ook is er een aandachtsfunctionaris op de Waterlelie aanwezig. Een aandachtsfunctionaris heeft een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode als er een vermoeden is van kindermishandeling/huiselijk geweld.

Partners in sociale veiligheid

Als de directie, de kwaliteitscoördinator of leerkrachten ondersteuning wensen met betrekking tot de sociale veiligheid op school, kunnen zij hiervoor terecht bij diverse partners (zoals SMW, JGZ, CJG, SPPOH, HALT, Leerplicht en Politie).

Privacyaspecten

Onze school dient vanzelfsprekend te voldoen aan de bepalingen in de Wet van de Privacy. Gegevens over leerlingen worden enkel bewaard en gebruikt voor intern gebruik en voor zover ze voor de ontwikkeling van het kind noodzakelijk zijn. Voordat gegevens worden uitgewisseld met derden, wordt hier altijd vooraf toestemming voor gevraagd aan ouders. Hiervoor maken wij gebruik van de volgende beleidsstukken van Panta Rhei: het Privacy reglement en de Privacy statement. Deze documenten zijn terug te vinden op de website [Stichting Panta Rhei > Over ons > Informatie en documenten](#). Informatieverstrekking aan gescheiden ouders is geregeld in het protocol Informatieverstrekking gescheiden ouders.

4.5 Pedagogisch handelen

Leerkrachtvaardigheden

Het maatschappelijke doel van IKEC de Waterlelie is om door middel van onderwijs en opvang de kansengelijkheid voor kinderen in onze wijk te bevorderen. Om dit doel te bereiken streven wij naar een veilig schoolklimaat waarbij het onderwijsteam de voorwaarden creëert en het goede voorbeeld geeft.

Het pedagogisch handelen van de leerkracht richt zich op het gevoel van relatie ('ik hoor er bij'), autonomie ('ik mag zijn wie ik ben') en competentie ('ik kan wat'). Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het signaleren van belemmeringen in de ontwikkeling van kinderen en eventuele onveiligheidsgevoelens. Van de leerkrachten op de Waterlelie wordt bovendien gevraagd dat zij empathisch kunnen luisteren en ook oplossingsgericht kunnen communiceren met leerlingen en ouders en dat zij dit doen met een cultureel sensitieve benadering.

Rol van de directie

Jaarlijks wordt de mate van beheersing van de leerkrachtcompetenties besproken in het ontwikkelgesprek tussen de directeur en de onderwijsprofessional. Naast individuele ontwikkeling wordt ook de schoolbrede professionalisering jaarlijks ingepland op de studiedagen van de school.

4.6 Preventieve activiteiten en programma's op school

Preventieve programma's voor leerlingen

De kerndoelen van Burgerschap en Mens & maatschappij SLO nummers 19 t/m 21 en 25 t/m 28 geven richting aan het ontwikkelen van socialemotionele vaardigheden bij kinderen. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Kleur

Dit is een onderwijs- en ontwikkelmethode die op de Waterlelie wordt ingezet voor de levensbeschouwelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling.

- Levensbeschouwelijke ontwikkeling: leerlingen ontdekken samen betekenissen en reflecteren op hun houding in het leven.
- Sociaal emotionele vaardigheden: omgaan met gevoelens, ruzies, pesten en samenwerken.
- Burgerschap en verbondenheid: leerlingen leren over diversiteit, tradities en de samenleving.

Orka training

Naast de methode voor levensbeschouwing maken wij op de Waterlelie gebruik van de Orka training voor groep 1 t/m 8. Er wordt gewerkt volgens de Superheldenaanpak. Dat is een preventieve aanpak om de sociale vaardigheden van kinderen en het groepsklimaat in de klas te verbeteren om daarmee de kans op sociale problemen te verkleinen. De superhelden bestaan uit 9 sociale vaardigheden die kinderen kunnen toepassen: elkaar helpen, elkaar aanspreken, leiden, volgen, opkomen voor jezelf, relaxed reageren, negeren, een slimme plek en melden bij de leerkracht. Tijdens de training leren de leerlingen d.m.v. oefeningen keuzes te maken. Vervolgens geeft de leerkracht en/of trainer feedback over de keuzes die gemaakt worden. Elke week voert de leerkracht een oefening groepsvorming uit en de leerkrachten van groep 3 t/m 8 bespreken dagelijks na de pauze het stoplicht.

De leerkrachten hebben een cursus gevolgd om deze Superheldenaanpak goed uit te kunnen voeren. In de school hebben wij een coördinator die betrokken is bij het implementeren en coördineren van de

Orka training. De coördinator kan waar nodig persoonlijke ondersteuning van de leerkracht bieden. De coördinator zorgt er ook voor dat de Superheldenaanpak op de agenda van overlegmomenten van leerkrachten wordt gezet, zodat de interventie gewaarborgd kan worden voor het pedagogisch handelen op onze school. Voor ouders is er een informatiebrief met de poster van de Superhelden en een uitleg-video, zodat ook thuis hierover meegepraat kan worden. Zo kunnen kinderen het ook toepassen buiten school. Voor nieuwe leerkrachten wordt er een verkorte cursus verzorgd door ORKA zelf.

Externe interventies

Als het nodig is verwijzen leerkrachten in overleg met de kwaliteitscoördinator ouders door naar onze schoolmaatschappelijk werker vanuit Kwadraad Maatschappelijk werk. Ook andere particuliere projecten zijn mogelijk. Er zijn diverse trainingen die kinderen kunnen volgen, zoals o.a. de KIES-training (voor kinderen van gescheiden ouders). De kwaliteitscoördinator en schoolmaatschappelijk werker zijn beschikbaar voor leerkrachten met een hulpvraag en ook externen worden soms ingeschakeld van bijvoorbeeld het SPPOH (ons samenwerkingsverband).

4.7 Signaleren en effectief handelen bij signalen en incidenten

Leerkrachten die grensoverschrijdend gedrag signaleren kunnen verschillende maatregelen toepassen. De maatregelen variëren van een time-out evt. in combinatie met het inhalen van werk, tot een gesprek met directie en ouders. Als er gesproken wordt over groot en structureel probleemgedrag zouden er maatregelen in het kader van schorsing en verwijdering kunnen worden gehandhaafd (zie protocol schorsing en verwijdering, eerder genoemd in dit document). Herhaald klein probleemgedrag én groot probleemgedrag worden geregistreerd in ParnasSys.

De sociale veiligheid is regelmatig onderwerp van gesprek op de Waterlelie. Dit is o.a. bij gesprekken tussen leerkrachten en leerlingen en hun ouders (minimaal 2 keer maal per jaar) en in gesprekken tussen leerkrachten en directie/kwaliteitscoördinator (5 maal per jaar).

Leerkrachten zijn voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt. In de diverse protocollen is beschreven welke stappen leerkrachten zetten bij het constateren van grensoverschrijdend gedrag. Als nodig worden ook de vertrouwenscontactpersoon, de kwaliteitscoördinator, de directie of het bestuur betrokken.

De directie analyseert indien nodig, samen met de leerplichtambtenaar, de verzuimgegevens om eventuele signalen van sociale onveiligheid te kunnen oppakken. Op de Waterlelie is onder schooltijd altijd een medewerker ambulant die kan ondersteunen en zo nodig contact op kan nemen met ouders of partners.

4.8 Borging van het sociaal veiligheidsbeleid

Nieuw beleid en voorstellen om het beleid aan te passen, worden te allen tijde vooraf besproken in team- of bouwvergadering. Vaststelling geschiedt door het managementteam en (als nodig) het bestuur.

Bestuursbesluiten zijn onderhevig aan advies door de Medezeggenschapsraad. Beleidsstukken worden opgeslagen op SharePoint.

Het beleid wordt elke twee jaar geëvalueerd en (als nodig) bijgesteld en op de jaarplanning gezet. De kwaliteitscoördinator monitort de totstandkoming van plannen en het nakomen van afspraken door leerkrachten, ouders en externen.