

Vervangingsbeleid Waterlelie onderwijs 2022-2023

Inleiding

IKEC De Waterlelie valt onder Stichting Panta Rhei. Het vervangingsbeleid van Panta Rhei is te vinden op de website www.stichtingpantarhei.nl

Het beleid op stichtingsniveau behoeft een vertaling naar alle individuele scholen. Dit schoolbeleid op het gebied van vervanging hebben wij beschreven in dit document.

Het vervangingsbeleid maakt onderdeel uit van het [Werkverdelingsplan Springplank 2022-2023, mrt 2022.docx](#)

De afgelopen periode, en naar verwachting ook de komende jaren, is het vinden van vervanging bij afwezigheid van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem. Het komt dan ook steeds vaker voor dat er geen vervangers te vinden zijn.

Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op onze school worden genomen bij afwezigheid van een leerkracht. Hierbij is rekening gehouden met de werkdruk en belastbaarheid van het team. Wanneer de periode van afwezigheid langer duurt dan 1 dag, dan wordt getracht de periode van opvang met acceptabele middelen te verlengen, zodat de kwaliteit van het gegeven onderwijs en de gezonde werkomstandigheden voor kinderen en team gewaarborgd blijven. De intern begeleiders en directie zijn in principe uitgesloten als vervangers.

Stappenplan bij melding afwezigheid groepsleerkracht groep 3-8 en Instroomgroepen

We maken onderscheid tussen afwezigheid van één dag en afwezigheid voor meerdere dagen.

Dag 1

Nadat de melding van afwezigheid door de collega's uit het cluster is ontvangen, worden de volgende stappen in deze volgorde doorlopen. Wanneer de voorgaande stap geen resultaat oplevert, wordt de daaropvolgende stap doorlopen. Dit net zolang tot de best mogelijke oplossing is gevonden.

1. Er wordt contact opgenomen met de bij ons bekende invallers om te vragen of ze die dag de groep kunnen vervangen.
2. Er wordt gekeken of een andere collega binnen de school een extra dag wil werken, waarbij de duo collega van de groep de voorkeur heeft.
3. Er wordt contact opgenomen met een uitzendbureau, of met reeds bij ons bekende ZZP'ers.
4. Er wordt gekeken of een leraarondersteuner of onderwijsassistent de groep op kan vangen.
5. Is er een LIO'er of PABO-student aanwezig, dan wordt gekeken of deze de groep kan draaien. Dit gebeurt onder de voorwaarden dat de student dit wil en dat hij/zij werkt onder de verantwoordelijkheid van één van de aanwezige teamleden. Hier staat voor de betreffende student een vergoeding tegenover.
6. De leerkracht die in het werkverdelingsplan die dag ambulante is, wordt ingezet om de betreffende groep te vervangen

7. Er wordt gekeken of de kinderen een dag verdeeld kunnen worden over de andere groepen. Voor het verdelen van groepen geldt een maximum van één groep voor één dag per week

Leerkrachten zorgen ervoor dat een invaller altijd kan starten door:

- Een groepsmap te hebben met daarin:
 - Een duidelijke plattegrond;
 - Een makkelijk te vinden lesrooster;
 - Een bijgehouden dag/weekprogramma tenminste voor één dag voorbereid.
- Een goede bereikbaarheid van materialen/handleidingen/schriften (denk aan inlogcodes).

Van de invaller wordt verwacht dat hij/zij het programma van de dag volgt, het werk van de leerlingen nakijkt en indien de afwezigheid van de groepsleerkracht langer duurt, het programma voor de volgende dag (evt. met hulp van een collega binnen de bouw) voorbereidt en klaarlegt. Ook wordt verwacht dat hij/zij de taken van de afwezige leerkracht overneemt.

Dag 2 en langer

Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers, dan zal er overgegaan worden op het wisselend naar huis sturen van de groepen. Dit betekent dat er iedere dag een andere groep aan de beurt is om naar huis te worden gestuurd. De hierdoor vrij geroosterde leerkracht geeft les aan de groep van de afwezige leerkracht.

Ouders/verzorgers van de groep die naar huis wordt gestuurd worden hiervan de dag voorafgaand hieraan door de directie via Social Schools op de hoogte gesteld.

Stappenplan bij melding afwezigheid groepsleerkracht groep 1, 2

Wanneer de afwezige leerkracht een kleutergroep heeft, worden in principe dezelfde stappen doorlopen als voor de groepen 3-8. Daarnaast zijn er nog een aantal aanvullende opties mogelijk.

Dag 1

Met 1 zieke leerkracht is de afwezigheid altijd op te vangen volgens schema:

Leerkracht groep 1 ziek:

	Groep 1	Groep 2
ma	Liesbeth	Dominique
di	Liesbeth	Lisette
woe	Liesbeth	Lisette
do	Isabelle/ Nellie	Lisette
vrij	Lisette	Dominique

Leerkracht groep 2 ziek:

	Groep 1	Groep 2

ma	Isabelle	Dominique
di	Isabelle	Liesbeth
woe	Nellie	Liesbeth
do	Nellie	Isabelle
vrij	Nellie	Dominique

Dag 2: We zetten de onderwijsassistent niet de 2e dag in als inval. Dan gaat de groep naar huis die geen beschikking heeft over de eigen leerkracht

Vanaf dag 3 zullen we de ondersteuning verdelen als er 2 leerkrachten beschikbaar zijn

Op dagen dat er 1 leerkracht beschikbaar is, dan de groepen om en om naar huis.

De ambulante tijd wordt dus bij ziekte ingeleverd ten behoeve van de groep, behalve als de collega met ambulante tijd:

- Opleiding heeft
- Zorgbespreking heeft

Deze afspraken laten we doorgaan.

Op dat moment bekijken de leerkrachten onderling in overleg hoe ze het oplossen